



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУК КДЦ «Барвиха»

В.В. Газизулина

«*Газизулина*» 20 *25* г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о структурных подразделениях**

### **Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-досуговый центр «Барвиха»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, порядок деятельности и управления структурными подразделениями Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-досуговый центр «Барвиха» (далее – Учреждение).

1.2. Структурные подразделения являются неотъемлемой частью Учреждения, входят в его штатную структуру и не являются обособленными подразделениями (не имеют статуса филиалов или представительств). Все права и обязанности от имени структурных подразделений возникают непосредственно у Учреждения.

1.3. К структурным подразделениям Учреждения относятся:

- Структурное подразделение в деревне Подушкино (по адресу: Московская область, Одинцовский г.о., д. Подушкино, д. 100);
- Структурное подразделение в деревне Шульгино (по адресу: Московская область, Одинцовский г.о., д. Шульгино, ул. Центральная, д. 16А);
- Библиотека в поселке Усово-Тупик (по адресу: Московская область, Одинцовский г.о., п. Усово-Тупик, д. 12).

1.4. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства РФ о культуре, федеральными и региональными нормативными актами, Уставом Учреждения, приказами директора, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

#### **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Основной целью деятельности структурных подразделений является обеспечение конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям, создание условий для творческого развития личности и организации содержательного досуга населения по месту жительства.

2.2. Для достижения указанной цели структурные подразделения решают следующие общие задачи:

- Максимальное приближение культурно-досуговых и библиотечных услуг к населению в границах закрепленных территорий;
- Обеспечение единой культурной политики Учреждения на всех площадках;

- Вовлечение различных возрастных и социальных групп населения в активную творческую и познавательную деятельность;
- Сохранение и популяризация нематериального культурного наследия на территории Одинцовского городского округа.

### **3. Функциональные направления деятельности структурных подразделений**

**3.1.** Структурное подразделение в деревне Подушкино осуществляет культурно-досуговую деятельность:

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (праздников, концертов, игровых программ, тематических вечеров) для всех категорий населения;
- Создание и обеспечение работы клубных формирований (кружков, студий, любительских объединений) по различным направлениям творчества;
- Участие в муниципальных и областных конкурсах, фестивалях и акциях;
- Организация досуга детей и молодежи в каникулярное время;
- Оказание платных услуг населению в сфере организации досуга в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

**3.2.** Структурное подразделение в деревне Шульгино осуществляет комплексную культурно-досуговую и библиотечную деятельность:

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (праздников, концертов, игровых программ, тематических вечеров) для всех категорий населения;
- Создание и обеспечение работы клубных формирований (кружков, студий, любительских объединений) по различным направлениям творчества;
- Участие в муниципальных и областных конкурсах, фестивалях и акциях;
- Организация досуга детей и молодежи в каникулярное время;
- Оказание платных услуг населению в сфере организации досуга в порядке, установленном локальными актами Учреждения.
- Библиотечное обслуживание населения, включающее:
  - Формирование, учет, хранение и обеспечение сохранности библиотечного фонда;
  - Организацию справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
  - Проведение массовых библиотечных мероприятий (литературные вечера, громкие чтения, книжные выставки, викторины);
  - Внедрение современных информационных технологий в библиотечную практику;
  - Организацию обслуживания маломобильных групп населения на дому.

**3.3.** Библиотека в поселке Усово-Тупик осуществляет библиотечную деятельность по следующим направлениям:

- Комплектование и обработка книжного фонда в соответствии с профилем библиотеки и информационными потребностями жителей;
- Организация свободного доступа пользователей к библиотечным фондам и справочно-поисковому аппарату;
- Справочно-библиографическое и информационное обслуживание населения (выдача литературы, консультации, выполнение тематических справок);
- Проведение культурно-просветительских мероприятий библиотечной направленности (литературные гостиные, дни информации, встречи с писателями, краеведческие часы);
- Ведение электронного каталога и учетно-отчетной документации по библиотечной работе;
- Оказание платных библиотечно-информационных услуг в установленном порядке.

#### **4. Управление и руководство**

4.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, не имеют отдельного баланса и расчетных счетов. Они действуют от имени Учреждения и выступают в гражданском обороте исключительно через директора Учреждения.

4.2. Общее руководство деятельностью всех структурных подразделений осуществляет директор МБУК КДЦ «Барвиха» через административный аппарат (заместителей, заведующих структурными подразделениями, художественными руководителями структурных подразделений).

4.3. Непосредственное оперативное руководство структурным подразделением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

#### **4.4. Заведующий структурным подразделением:**

- Обеспечивает выполнение утвержденного плана работы, муниципального задания и контрольных показателей;
- Организует текущую деятельность коллектива, составляет графики работы и расписания занятий клубных формирований;
- Представляет интересы подразделения во взаимоотношениях с администрацией Одинцовского городского округа, жителями, общественными организациями и иными учреждениями в пределах предоставленных полномочий;
- Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за подразделением, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- Готовит предложения директору Учреждения по материальному стимулированию и дисциплинарной ответственности работников;
- Вносит предложения по совершенствованию деятельности подразделения и расширению спектра услуг.

#### **5. Имущество и финансовое обеспечение**

5.1. Имущество структурных подразделений (основные средства, мягкий инвентарь, библиотечные фонды) является муниципальной собственностью,

закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на балансе Учреждения.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений осуществляется за счет средств муниципального бюджета, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания, а также за счет доходов от платной деятельности, поступающих в распоряжение Учреждения.

5.3. Все доходы от приносящей доход деятельности, полученные структурными подразделениями, аккумулируются на лицевом счете Учреждения и расходуются по утвержденной смете.

## **6. Взаимодействие с головным учреждением и иными структурами**

6.1. Структурные подразделения работают в тесном взаимодействии с администрацией и отделами МБУК КДЦ «Барвиха» по вопросам планирования, методического обеспечения, отчетности и контроля.

6.2. Для обеспечения единого культурно-информационного пространства структурные подразделения координируют свои мероприятия между собой, совместно участвуют в окружных и областных проектах.

6.3. Взаимодействие с администрацией Одинцовского городского округа, образовательными учреждениями, общественными советами ветеранов, молодежными и иными объединениями осуществляется от имени Учреждения через заведующих структурными подразделениями в рамках их должностных инструкций.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором МБУК КДЦ «Барвиха».

7.2. Реорганизация, перепрофилирование или ликвидация структурного подразделения производятся на основании приказа директора с последующим уведомлением учредителя в установленном законом и Уставом Учреждения порядке.

7.3. В случае изменения наименований, адресов или функциональной направленности структурных подразделений в Положение вносятся соответствующие изменения.