

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК КДЦ «Барвиха»

В.В. Газизулина

2024г.



Положение о клубном формировании

Студия танца Барвиха

Руководитель формирования:

Жданова Екатерина Юрьевна

1. Общие положения

1.1. 1.1 Положение об организации деятельности клубных формирований в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Культурно – досуговый центр «Барвиха» (далее – Положение) разработано на основании:

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612–1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно - досуговых учреждений и других организаций культурно - досугового типа с учетом отраслевой специфики»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 №3119 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках.

Общие требования, утвержденный приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской

Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

письма Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 № 217-01-39-НМ «О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

решения Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры».

методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от «22» августа 2022 г. № 17 РВ-96 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования Студия танца Барвиха

1.3. Клубное формирование Студия танца Барвиха- добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также получению актуальной информации и знаний в сфере декоративно-прикладного искусства.

1.4. Непосредственное руководство студией танца Барвиха осуществляет руководитель клубного формирования.

Руководитель клубного формирования студии танца Барвиха своей деятельности руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУК КДЦ «Барвиха»;
- Данным Положением и договором с Культурно-досуговым центром;
- Должностной инструкцией.

2. Основные задачи клубного формирования «Студия танца Барвиха»

3. 2.1. Клубное формирование «Студия танца Барвиха» направлено на физическое и духовное развитие участников клубного формирования, развитие творческих данных участников клубного формирования.

2.2. Клубное формирование «Студия танца Барвиха» призвано способствовать:

- приобщению населения к культурным и танцевальным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- приобщение к физической активности;
- развитие чувства ритма, творческого воображения.

- приобретения навыков и умений в танцевальном искусстве

2.3. Работа КФ «Студия танца Барвиха» должна способствовать патриотическому, нравственному и — эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок.

3. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа клубного формирования «Студия танца Барвиха»

3.1. Учебно-воспитательная работа в КФ «Студия танца Барвиха» определяется планом и программой и включает в себя:

- ознакомление с историей народных танцев разных стран мира,
- улучшение физической формы

3.2. Творческо-организационная работа в КФ «Студия танца Барвиха» предусматривает:

- привлечение в кружок участников на добровольной основе;
- мероприятия по созданию в творческой студии соответствующей теме занятия атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (выставки);
- Участие в общих проектах, программах и акциях Муниципального МБУК КДЦ «Барвиха»;
- использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- Участие в муниципальных, областных, — региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников студии с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических и творческих материалов, а также материалов, отражающих историю развития студии.

4. Организация деятельности клубного формирования «Студия танца Барвиха»

4.1. Клубное формирование – «Студия танца Барвиха» создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МБУК КДЦ «Барвиха».

4.2. Клубное формирование «Студия танца Барвиха» осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования, на основании муниципального задания.

4.3. Руководитель клубного формирования «Студия танца Барвиха» составляет и предоставляет на утверждение художественному руководителю: перспективные и текущие планы и отчеты о деятельности клубного формирования, журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с Уставом МБУК КДЦ «Барвиха», Правилами внутреннего распорядка, Правилами посещения Культурно-досугового центра и правилами данного Положения.

4.4. Руководитель клубного формирования «Студия танца Барвиха» обязан:

- проводить занятия согласно утвержденному расписанию и Программе клубного формирования и в соответствии с утвержденной Концепцией развития Культурно-досугового центра;

- предоставлять творческие отчеты о результатах своей деятельности;

- способствовать созданию в студии творческой атмосферы, бережного отношения к имуществу Культурно-досугового центра;

- проводить собрания участников студии с подведением итогов;

- собирать методические материалы, а также материалы, отражающие историю студии.

4.5. Занятия клубного формирования проводятся не менее 3-х часов в неделю.

4.6. За достигнутые успехи клубное формирование – «Студия танца Барвиха» может быть представлена к званию «Образцовый» коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности участники клубного формирования – «Студия танца Барвиха» могут быть представлены к различным видам поощрения.

5. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования детской театральной студии «Грим» осуществляет художественный руководитель МБУК КДЦ «Барвиха» (в филиалах – художественный руководитель филиала): создает необходимые условия для занятий, утверждает планы работы, программы, принимает отчеты о работе.

6. Порядок приема в клубное формирование

6.1. В клубные формирования учреждения принимаются физические лица без ограничения по возрасту.

6.2. Прием участников в клубные формирования осуществляется на основании заявления и документов, перечень которых предусмотрен Методическими рекомендациями, действующими на момент подачи заявления.

Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

в электронной форме подаются заявителем либо его законным представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login>; лично.

6.3. Отчисление участников из клубного формирования учреждения производится:

- на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору учреждения.

- заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения;

О приеме участников и отчислении их из клубных формирований создается приказ директора учреждения.

7. Прекращение деятельности и ликвидация клубного формирования

7.1 Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случаях:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);

- сокращения муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;

- сокращения планируемых показателей обеспечения самокупаемых платных клубных формирований.