



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК КЦ «Барвиха»

В.В. Газизулина

2024 г.

Положение Клубное формирование «Студия Звуковая волна»

1. Общие положения

1.1 Положение об организации деятельности клубных формирований в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Культурно – досуговый центр «Барвиха» (далее – Положение) разработано на основании:

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612–1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции);

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно - досуговых учреждений и других организаций культурно - досугового типа с учетом отраслевой специфики»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно – досуговых учреждениях и других организациях культурно – досугового типа»;

приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно – досугового типа Российской Федерации»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 №3119 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2015 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг

сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках.

Общие требования, утвержденный приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

письма Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 № 217-01-39-НМ «О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

решения Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры».

методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от «22» августа 2022 г. № 17 РВ-96 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Клуба авторской песни и поэзии «Студия Звуковая волна» (- далее «Кружок»).

1.3. Клубное формирование Кружок - добровольное объединение детей, основанное на общности интересов и потребностей для занятий развития творческих способностей, социализации, развития речи, элементарных математических представлений, развития музыкальных способностей.

1.4. Непосредственное руководство клубным формированием Кружка осуществляет руководитель Кружка.

Руководитель Кружка в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации;
- Уставом МБУК КДЦ «Барвиха»;
- Данным Положением и договором с Культурно-досуговым центром;
- Должностной инструкцией.

2. Основные цели задачи клубного формирования

2.1. Основные цели:

2.1.1. Выявление и поддержка талантливых людей в сфере вокального исполнительского мастерства;

2.1.2. Приобщение участников коллектива к музыкальному и литературному наследию великих музыкантов и поэтов русской и зарубежной литературы;

2.1.3. Пополнение опыта доброжелательного взаимодействия, взаимопомощи и совместного творчества;

2.1.4. Развитие индивидуальных способностей участников коллектива;

2.1.5. Совершенствование системы эстетического воспитания и создание условий для реализации творческого потенциала, сохранения и приумножения нравственных, культурных, исторических, творческих традиций участников клубного формирования;

2.1.6. Знакомство участников и гостей клуба с творчеством современных музыкантов и авторов произведений;

2.1.7. Способствовать разумному и рациональному использованию свободного времени участников из различных социальных групп, в том числе инвалидов.

2.2. Основные задачи клуба:

2.2.1. Создание благоприятных условий для развития занимающихся;

2.2.2. Приобретение знаний, умений и навыков в исполнительском вокальном мастерстве;

2.2.3. Организация досуга людей;

2.2.4. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

2.2.5. Создание условий для формирования устойчивой мотивации к прослушиванию, чтению и исполнению классических произведений;

2.2.6. Художественно-эстетическое воспитание и культурное развитие участников коллектива;

2.2.7. Оказывать качественные культурные услуги населению посредством концертной и других просветительских видов деятельности.

3. Основные направления и формы деятельности

3.1. Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив развития с использованием современных форм проведения встреч, способствующих развитию творческого потенциала участников клуба, позволяющих интересно и с пользой проводить досуг.

3.2. Организация развивающего процесса регламентируется графиком проведения занятий. Количество групп определяется руководителем в зависимости от числа поступивших и условий для осуществления развития творческого процесса.

3.3. Клуб предоставляет помещение для проведения занятий, и обеспечивает необходимую материально-техническую базу.

3.4. Содержание занятий предусматривает применение методик.

3.5. Руководитель КФ, ведущий плодотворную творческую деятельность, может быть представлен в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

3.6. Планирование организации деятельности клубного формирования осуществляется на один год.

3.7. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования, на основании муниципального задания.

3.8. Руководитель клуба составляет и предоставляет на утверждение художественному руководителю: перспективные и текущие планы и отчеты о деятельности клубного формирования, журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с Уставом МБУК

КДЦ «БАРВИХА», Правилами внутреннего распорядка, Правилами посещения Культурного центра и правилами данного Положения.

4. Порядок приема и отчисления в клубное формирование

4.1. В клубные формирования учреждения принимаются физические лица без ограничения по возрасту.

4.2. Прием участников в клубные формирования осуществляется на основании заявления и документов, перечень которых предусмотрен Методическими рекомендациями, действующими на момент подачи заявления.

Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

в электронной форме в электронной форме подаются заявителем либо его законным представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login>;

лично.

4.3. Отчисление участников из клубного формирования учреждения производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору учреждения.

О приеме участников и отчислении их из клубных формирований создается приказ директора учреждения.

5. Права и обязанности занимающихся

5.1. Права участников Клубного формирования:

5.1.1. Получать положенные по плану занятий часы. Занятия клубного формирования проводятся не менее 3-х часов в неделю.

5.1.2. Получать информацию, вносить на рассмотрение руководителя КФ предложения любого рода, касающиеся его деятельности, и участвовать в их реализации.

5.1.3. Пользоваться оборудованием, имуществом, с разрешения руководства в соответствии с установленным порядком;

5.1.4. Стремиться к творческому росту;

5.1.5. Принимать участие в мероприятиях МБУК КДЦ «БАРВИХА»;

5.1.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;

5.2. Занимающиеся обязуются:

5.2.1. Уважать честь и достоинство других занимающихся;

5.2.2. Выполнять требования руководителя КФ и администрации МБУК КДЦ «БАРВИХА», уважительно относиться к техническому персоналу;

5.2.3. Бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи;

5.2.4. Не допускать использование деятельности в КФ в корыстных целях;

5.2.5. Добросовестно выполнять поручения руководителя КФ, связанные с подготовкой мероприятий;

5.3. Участники Клубного формирования обязуются:

5.3.1. Самостоятельно ознакомиться с видами услуг, предоставляемых КФ, в соответствии с его планами, а также порядком, условиями и сроками их оказания;

- 5.3.2. Соблюдать расписание занятий в КФ. Занятия проводятся не менее 3-х часов в неделю;
- 5.3.3. На занятиях иметь опрятный внешний вид;
- 5.3.4. Возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- 5.3.5. Поддерживать авторитет КФ, не допускать создание конфликтных ситуаций;
- 5.3.6. Член КФ может быть лишен членства в нем за поступки, противоречащие целям и задачам объединения, и за несоблюдение настоящего Положения.

6. Права и обязанности руководителя клуба

6.1. Руководитель Клубного формирования вправе:

- 6.1.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Клубного формирования;
- 6.1.2. Устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными учреждениями для развития и участия Клуба в конкурсах и мероприятиях;
- 6.1.3. Знакомиться с работой аналогичных клубных формирований и перенимать их опыт работы;
- 6.1.4. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей занимающихся;
- 6.1.5. Считать неправомерными действия и решения участников КФ, нарушающих данное Положение.

6.2. Руководитель КФ обязуется:

- 6.2.1. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия людей старшего поколения во время проведения занятий;
- 6.2.2. Составить расписание занятий, довести его до сведения занимающихся, своевременно уведомлять в случае внесения изменений в него;
- 6.2.3. Организовывать творческие вечера с участием занимающихся, участвовать в различных конкурсах

7. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

7.1 Общее руководство и контроль за деятельностью Клубного формирования «Студия Звуковая волна» осуществляет художественный руководитель КДЦ «БАРВИХА». Он же создает необходимые условия для занятий, утверждает планы работы, программы, принимает отчеты о работе.

8. Порядок приема в клубное формирование

8.1. В клубные формирования учреждения принимаются физические лица без ограничения по возрасту.

8.2. Прием участников в клубные формирования осуществляется на основании заявления и документов, перечень которых предусмотрен Методическими

рекомендациями, действующими на момент подачи заявления. Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами: в электронной форме подаются заявителем либо его законным представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login>; лично.

8.3. Отчисление участников из клубного формирования учреждения производится:

- на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору учреждения.

- заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения;

О приеме участников и отчислении их из клубных формирований создается приказ директора учреждения.

9. Прекращение деятельности и ликвидация клубного формирования

9.1 Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случаях:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);

- сокращения муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;

- сокращения планируемых показателей обеспечения самокупаемых платных клубных формирований.