

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ №

п. Барвиха

«__»_____20__г.

Муниципальное учреждение культуры Культурный центр «Барвиха» именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Гончаровой Натальи Станиславовны, действующего на основании Устава, и граждан

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица)
именуемый, в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

именуем (-ая, -ый) в дальнейшем «**Потребитель**» (ненужное вычеркнуть),
совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее -
Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги), а
Заказчик обязуется оплатить Услуги по предоставлению

(наименование услуги и форма ее предоставления)

1.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги лично.

1.3. Периодичность оказания Услуг составляет _____.

1.4. Срок оказания Услуг: с «__»_____20__г. по «__»_____20__
г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА УСЛУГ

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации
и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных
разделом 1 настоящего Договора.

2.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся получения
услуги.

2.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными
нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для
получения услуги.

2.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными

актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить условия для получения Заказчиком услуги.

2.2.4. Принимать от Заказчика плату за Услуги.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.3.2. Своевременно и в полном объёме оплачивать Услуги.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет (_____) руб., НДС не облагается.

- Оплата производится _____ ежемесячно, в течение 10 рабочих дней после подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

3.2. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления Заказчиком денежных средств на указанный **Исполнителем** расчётный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на банковский счет **Исполнителя**.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.4 Договора) Заказчик вправе по своему выбору:

4.1.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг;

4.1.2. Потребовать уменьшения стоимости Услуг;

4.1.3. Расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

4.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

4.3. В случае просрочки оплаты Услуг **Исполнитель** вправе приостановить оказание Услуг до полного выполнения **Заказчиком**

обязательств по оплате в установленный **Исполнителем** срок.

4.4. В случае неоплаты Услуг в установленный **Исполнителем** для ликвидации задолженности срок, **Исполнитель** вправе взыскать задолженность с Заказчика в судебном порядке с отнесением на Заказчика всех судебных расходов.

4.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует со дня подписания его сторонами по «___»_____20___г, а в части исполнения обязательств, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

В случае направления претензии в электронной форме, отправление должно быть продублировано почтовым отправлением. Датой отправления претензии является дата электронного отправления, зафиксированная скриншотом.

6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия³у другой Стороны), и документы,

подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15(пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в суд общей юрисдикции или Арбитражный суд Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

ФИО

Адрес места жительства

Паспорт серии _____ № _____ выдан

Контактный телефон

От имени Заказчика

_____ (_____)

ПОТРЕБИТЕЛЬ

ФИО

Свидетельство о рождении

_____ (_____)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное учреждение культуры культурный центр «Барвиха»
ИНН/КПП 5032201196/503201001

ОГРН 1095032000546

Адрес юридического лица: 143083 Московская область, Одинцовский район, пос. Барвиха, д.39

Реквизиты: (получатель): ФКУ Администрации
Одинцовского городского округа
(Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурный центр «Барвиха»)
р/сч 03234643467550004800

ГУ Банка России по ЦФО/ УФК по Московской области, г. Москва

БИК 004525987

кр.сч. 40102810845370000004

Директор _____

М.П.

(Н.С. Гончарова)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования договорных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в статистических документах;
- начисления платы за Услуги;
- обеспечения безопасности;
- обеспечения сохранности имущества, даю Согласие МБУК КЦ «Барвиха, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты (E-mail);
- сведения, указанные в Свидетельстве о рождении участника клубного формирования;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заказчик _____ / _____ /

" " _____ 202 г.