Приложение № 1 к Приказу № 23/19-ОД

от «01» апреля 2019 года

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

пос. Барвиха

Московской области

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурный центр «Барвиха», в лице директора Гончаровой Натальи Станиславовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)*, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется оказать услуги «Заказчику», указанные в п. 1.2. настоящего договора, а «Заказчик» обязуется оплатить эти услуги.

1.2. «Исполнитель» обязуется оказать услуги в соответствии со Спецификацией (Приложение 1) и Калькуляцией услуги (Приложение 2) по адресу: Московская область, пос. Барвиха, д. 39.

1.3. Услуги, оказываемые «Исполнителем» предоставляются на основании «Положения о порядке оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры Культурный центр «Барвиха» утвержденного приказом от 25 марта 2019 года № 19/19-ОД.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Обеспечить соблюдение техники безопасности, правил противопожарной безопасности в здании «Исполнителя»;

2.1.2. При оказании услуг обеспечить всем необходимым оборудованием;

2.1.3.Обеспечить условиями и персоналом Исполнителя, необходимых для качественного оказания услуг, в соответствии со Спецификацией (Приложение 1);

2.1.4.Предоставить «Заказчику» подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг по окончании оказания услуг.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1.Принять и оплатить услуги, оказанные «Исполнителем» по настоящему Договору.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**.

3.1.Стоимость услуг, оказываемых в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Расчеты производятся в следующем порядке:

- оплата по договору осуществляется после оказания услуг и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2. Оплата услуг по договору производится в безналичном порядке, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя», указанный в разделе «Реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора, согласно пункта 3.1.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.2. В случае неисполнения услуг по вине «Заказчика», «Исполнитель» вправе требовать возмещения реального ущерба, связанного с организацией оказания услуги.

4.3. В случае неисполнения услуг по вине «Исполнителя», по требованию «Заказчика», «Исполнитель» обязан возместить реальный ущерб, связанный с организацией оказания услуги.

4.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность сторон определяется действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

**5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае не возможности урегулирования споров и разногласий во внесудебном порядке они подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. «Исполнитель» назначает своего представителя, ответственного за оказание услуг, выполнение правил охраны труда, техники безопасности, правил противопожарной безопасности при оказании услуг.

6.2. Представитель «Исполнителя», ответственный за оказание услуг и соблюдение мер безопасности при оказании услуг, должен пройти инструктаж (по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, особенностям услуги и т.д.) до начала оказания услуг. Содержание инструктажа представитель «Исполнителя» обязан довести до всех сотрудников «Исполнителя» участвующих в оказании услуг.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Заключая настоящий Договор, Стороны гарантируют, что обладают всеми необходимыми полномочиями для его заключения и исполнения.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

7.4. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:**  **Муниципальное бюджетное учреждение культуры культурный центр «Барвиха»**  ИНН/КПП 5032201196/503201001  ОГРН 1095032000546  Место нахождения: 143083 Московская область, Одинцовский район, пос. Барвиха, д.39  Адрес юридического лица: 143083 Московская область, Одинцовский район, пос. Барвиха, д.39;  Реквизиты:  УФК по Московской области (МБУК КЦ  «Барвиха») л/с 20486Ч65030  р/сч 40701810445251000092  банк ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000  Тел./факс:  Адрес эл. почты: economic@ccbarviha.ru  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Н.С. Гончарова**  М.П. |

Приложение 1

к Договору № \_\_\_\_\_-

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Наименование Заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Наименование Исполнителя:** Муниципальное бюджетное учреждение культуры культурный центр «Барвиха».

**Условия оказания услуг:**

* Заказчик заказывает: услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Исполнитель обязуется оказать: услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* **Срок оказания услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  товаров, работ, услуг | Дата и время проведения | Стоимость (руб.) |
| 1 |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  **Муниципальное бюджетное учреждение культуры культурный центр «Барвиха»**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Н.С. Гончарова**  М.П. |

## А К Т

**сдачи – приемки оказанных услуг**

пос. Барвиха

Московской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурный центр «Барвиха», в лице директора Гончаровой Натальи Станиславовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства)*, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг о нижеследующем:

Согласно Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, «Исполнитель» оказал следующие услуги по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек;
2. Заказчик не имеет претензий в отношении объема и качества оказанных услуг.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющий равную юридическую силу и хранится по 1-му экземпляру у каждой из Сторон.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исполнитель:**  **Муниципальное бюджетное учреждение культуры культурный центр «Барвиха»**  ИНН/КПП 5032201196/503201001  ОГРН 1095032000546  Место нахождения: 143083 Московская область, Одинцовский район, пос. Барвиха, д.39  Адрес юридического лица: 143083 Московская область, Одинцовский район, пос. Барвиха, д.39;  Реквизиты:  УФК по Московской области (МБУК КЦ  «Барвиха») л/с 20486Ч65030  р/сч 40701810445251000092  банк ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000  Адрес эл. почты: economic@ccbarviha.ru  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Гончарова**  М.П. |