

ОГРН 1095032000546
ГРН 5024069397
Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на 9 листах
16.06.2018 года
Оригинал документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника
инспекции
Подпись
М.П.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
сельского поселения Барвихинское
Одинцовского муниципального района
Московской области

от 29.06.2018 № 3

И.о. руководителя Администрации

Г.В.Потапчука

2018г.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «БАРВИХА»

ОГРН 1095032000546; ИНН 5032201196; КПП 503201001

сельское поселение Барвихинское
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурный центр «Барвиха», сокращенное фирменное наименование: МБУК КЦ «Барвиха», (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано на основании постановления Главы сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области от 12.07.2011 года № 275.

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное учреждение культуры Культурный центр «Барвиха».

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции администрацией сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области Постановлением от 09.01.2018 № 3.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области, действующее на основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года №131-ФЗ, Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Устава муниципального образования сельское поселение Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (в дальнейшем именуемое «Учредитель») осуществляет администрация сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Барвихинское Одинцовского муниципального района Московской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства РФ, законами и нормативно-правовыми актами Правительства Московской области, нормативно-правовыми актами Одинцовского муниципального района Московской области, сельского поселения Барвихинское Одинцовского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 143083, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский район, поселок Барвиха, д.39.

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения - филиалы, созданные для обеспечения потребностей населения сельского поселения Барвихинское Одинцовского района Московской области в культурно-досуговых услугах:

- Филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Культурный центр «Барвиха» в поселке Усово-Тупик, сокращенное наименование филиала: ФМБУК КЦ «Барвиха» в пос. Усово-Тупик. Адрес филиала: 143084, РФ, Московская область, Одинцовский район, поселок Усово-Тупик, д.20/1;
- Филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Культурный центр «Барвиха» в деревне Жуковка, сокращенное наименование филиала: ФМБУК КЦ «Барвиха» в д. Жуковка. Адрес филиала: 143082, РФ, Московская область, Одинцовский район, деревня Жуковка, д.113А.
- Филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Культурный центр «Барвиха» в деревне Шульгино, сокращенное наименование филиала: ФМБУК КЦ «Барвиха» в д. Шульгино. Адрес филиала: Московская область, Одинцовский район, деревня Шульгино, улица Центральная д. 16-а;
- Филиал муниципального бюджетного учреждения культуры Культурный центр «Барвиха» в деревне Подушкино, сокращенное наименование филиала: ФМБУК КЦ «Барвиха» в д. Подушкино. Адрес филиала: Московская область, Одинцовский район, деревня Подушкино, д.100.

1.10. Филиал является обособленным подразделением Учреждения и осуществляет все его функции, в том числе функции представительства. Филиал не является юридическим лицом.

1.11. Пределы правоспособности Филиала определены в Положении о Филиале, которое утверждается руководителем Учреждения.

1.12. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения. Полномочия руководителя удостоверяются доверенностью, выданной директором Учреждения на основании Положения о Филиале.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий муниципального образования сельское поселение Барвихинское в сфере реализации культурной политики, обеспечения населения сельского поселения Барвихинское услугами в сфере культуры и организации досуга, а также в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения сельского поселения Барвихинское.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- 2.2.1. - удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии социально-культурной активности населения;
- 2.2.2. - сохранение и развитие культурных традиций, развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- 2.2.3. - формирование у населения потребности в здоровом образе жизни, пропаганда высоких нравственных идеалов и этических норм поведения;
- 2.2.4. - создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей сельского поселения Барвихинское;
- 2.2.5. - предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- 2.2.6. - развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- 2.2.7. - содержание лесного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование для осуществления рекреационной деятельности в соответствии с проектом освоения лесов.

- 2.2.8. - обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей;
- 2.2.9. - формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечения его сохранности;
- 2.2.10. - обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- 2.2.11. - расширение контингента пользователей библиотек, повышение его культурного уровня;
- 2.2.12. - содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.3.1. - создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, спортивных кружков и спортивных команд, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- 2.3.2. - организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, спортивных мероприятий, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- 2.3.3. - проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- 2.3.4. - организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- 2.3.5. - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 2.3.6. - изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 2.3.7. - повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 2.3.8. - осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- 2.3.9. - организация кино - и видео обслуживания населения;
- 2.3.10. - предоставление гражданам дополнительных досуговых услуг.
- 2.3.11. - формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- 2.3.12. - предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 2.3.13. - оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 2.3.14. - выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- 2.3.15. - сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- 2.3.16. - участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- 2.3.17. - компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;
- 2.3.18. - мониторинг потребностей пользователей;

2.3.19. - внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
2.3.20. - проведение библиотечных мероприятий: организация выставок, обзоров, бесед, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских клубов и объединений по интересам;

2.3.21. - осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.3.22. предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. - организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.6.2. - предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.6.3. - обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.6.4. - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.6.5. - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.6.6. - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.6.7. - организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.6.8. - предоставление помещений в аренду;

2.6.9. - предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.6.10. - иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Московской области, Одинцовского муниципального района, сельского поселения Барвихинское и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор).

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, Одинцовского муниципального района, сельского поселения Барвихинское, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, Одинцовского муниципального района, сельского поселения Барвихинское, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, Одинцовского муниципального района, сельского поселения Барвихинское, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, Одинцовского муниципального района, сельского поселения Барвихинское и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и законами Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, Одинцовского муниципального района, сельского поселения Барвихинское, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета сельского поселения Барвихинское на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета сельского поселения Барвихинское на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, правовыми актами Правительства Московской области, Одинцовского муниципального района, сельского поселения Барвихинское, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества сельского поселения Барвихинское включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Московской области, Одинцовского муниципального района Московской области, сельского поселения Барвихинское либо по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Московской области.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архив сельского поселения Барвихинское.

5.6. В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
9 (девять) ЛИСТОВ
КОРОЛЕВА ЮДИЯ БОРИСОВНА
ГЛАВНЫЙ ГОСНАДОР ИНСПЕКТОР

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
9 ЛИСТОВ

и.о. Проведения
и.о. Ботаника

